



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВЛАДА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Управа за материјално-финансијске и имовинске послове
Булевар Д. Максимовић 4 Бања Лука, тел. 051/334-364; факс:334-395;www.vladars.net
E-mail: umf@mup.vladars.net

Број:07/1- 404-434 116
Датум: 14.04.2016.

У складу са Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Дио В Закона о јавним набавкама БиХ («Сл.гласник БиХ» бр.104/14), упућујем

ПОЗИВ
за достављање понуда

Позивамо Вас да доставите понуду за пружање угоститељских услуга у ресторану МУП-а Републике Српске, Булевар Десанке Максимовић бр.4. Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ» бр. 39/14), подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом тендерском документацијом.

Све информације у вези са овим поступком можете добити од лица које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са понуђачима:Бранка Савић, тел/факс.334-364, 334-395 и е-маил адреса: umf@mup.vladars.net или milica.koprena@mup.vladars.net.

1. Предмет набавке

Предмет јавне набавке је пружање угоститељских услуга у ресторану МУП-а Републике Српске покренут Одлуком о покретању поступка јавне набавке бр:С/М-404-434/16 од 11.04.2016.год.

ПРУЖАЊЕ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА У РЕСТОРАНУ МУП-а РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, по спецификацији:

Рб.	робе	јединица мјере	количина
1.	кафа »espresso«	КОМ	5500
2.	кафа »nes«	КОМ	100
3.	чај	КОМ	1500
4.	сокови 0,25, флашица	КОМ	200
5.	сокови 0,2, флашица	КОМ	800
6.	вода газирана 0,25, флашица	КОМ	500
7.	вода негазирана 0,25, флашица	КОМ	1500

Процјењена вриједност набавке је 10.000,00 КМ без обрачунатог ПДВ.

Мјесто пружања услуге је МУП Републике Српске, Булевар Десанке Максимовић бр.4.

Плаћање за извршене угоститељске услуге ће се извршити по испостављеној фактури у року од 60 дана.

Рок трајања уговора је 1 година

2. Услови за учешће и потребни докази

Да би учествовали у процедури јавних набавки, морате испуњавати следеће услове: а односе се на:

а) способност обављања професионалне дјелатности из члана 46. Закона

У сврху доказивања способности обављања професионалне дјелатности понуђач мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке у одговарајућем професионалном или другом регистру земље у којој је регистрован.

3. Захјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

4. Припрема понуда

Добављачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.

Понуда се доставља у оригиналу и копији.

Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа: МУП РС, Управа за материјално финансијске и имовинске послове, Бања Лука, Булевар Десанке Максимовић бр. 4 Протокол. На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке,
- назнака „не отварај“.

5. Рок за достављање понуда

Рок за достављање понуда је 19.04.2016.године до 11 сати. Јавно отварање понуда ће се одржати 19.04.2016.године у 12 сати, у просторијама уговорног органа. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се исказу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим добављачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди

- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

6. Критериј додјеле уговора и цијена

Уговор се додјељује добављачу на основу критерија:

Најнижа цијена технички задовољавајуће понуде

Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену технички задовољавајуће понуде.

7. Обавјештење о додјели

Сви добављачи ће бити обавјештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством на званичну е-маил адресу или путем факса. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

9. Информације о заштити права добављача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

АНЕКСИ:

Анекс 1. - Образац за понуду

Анекс 2.- Образац за цијену понуде



Обавјештено лице уговорног органа

НАЧЕЛНИК

др Бранка Савић

АНЕКС 1

Образац за достављање понуде

(Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача)

У поступку јавне набавке, који сте покренули и који је објављен на Порталу јавних набавки, број Обавјештења о набавци _____ дана _____, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

- У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр: _____ (број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
- Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за набавку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

1.	Назив и сједиште наручиоца	Министарство унутрашњих послова Републике Српске Бања Лука, Трг Републике Српске бр.1	
2.	Подаци о понуђачу		
	Заједница понуђача (заокружити)	ДА	НЕ
	Подуговарање (заокружити)	ДА	НЕ
2.1.	Назив понуђача/члана групе понуђача овлаштеног за комуникацију са уговорним органом		
	Сједиште понуђача		
	Адреса понуђача		
	Да ли је понуђач у систему ПДВ-а (заокружити)	ДА	НЕ
	Адреса за доставу поште		
	Адреса е-поште		
	Контакт особа понуђача		
	Број телефона		
	Број факса		
3.	Предмет набавке		
4.	Цијена наше понуде је (без ПДВ-а)	Бројевима:	
		Словима:	
5.	Попуст који дајемо на цијену понуде (процент/износ)	Процент:	Износ:
		Словима:	
6.	ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом)	Бројевима:	

		Словима:
7.	Укупна цијена са ПДВ-ом је	Бројевима:
		Словима:
8.	Рок важења понуде	120 дана од дана отварања понуде
9.	Број и датум понуде	
10.	Понуђач прихвата тендерским документом захтјевани рок извршења испорука за робе.	
11.	Понуђач прихвата тендерским документом захтјевани рок, начин и услове плаћања	
14.	Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујем се: а) доставити доказе о квалifikацији, у погледу личне способности, регистрације, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујем изјавама у овој понуди	

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:

Потпис овлаштене особе

Мјесто и датум:

МП

ПОПИС АКТА

Уз понуду достављам попис свих саставних дијелова и прилога понуде (садржај понуде) увезаних слиједећим редосљедом:

- 1.
- 2.
3. и т.д.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

АНЕКС 2

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Р.б.	робе	једин. мјере	кол.	цијена по једин. мјере брз ПДВ	укупна цијена без ПДВ
1.	Кафа »espresso«	ком	5500		
2.	Лафа »nes«	ком	100		
3.	чај	ком	1500		
4.	Сокови 0,25, флашица	ком	200		
5.	Сокови 0,20, флашица	ком	800		
6.	Вода газирана 0,25, флашица	ком	500		
7.	Вода негазирана 0,25, флашица	ком	1500		
УКУПНО:					
ПОПУСТ %					
УКУПНО СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ					

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:

(потпис)**Напомена:**

1. Страни понуђач, је дужан навести ПДВ заступника. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена .
2. Цијене понуде се исказују без ПДВ-а и садрже све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.